

記入例      赤字部分のご記入をお願いいたします。手書きで構いません。

出張命令書							
命令者	〇〇同好会 代表 〇〇 〇〇			出張者	△〇 △〇		
出張期間	2017/8/5 (宿泊した場合は2日間記入)			場所	△△町〇〇1-1		
目的 用件	南相馬市内にて料理教室開催のため。						
出張報告書							
経費総額	¥23,000			出張 同行者	なし		
領収書番号	旅費						
	宿泊費	交通費	タクシー	バス代	高速代	ガソリン代 <small>※自家用車は不可</small>	レンタカー
	なし	1	3	なし	なし	なし	なし
報告内容	被災者の方との交流のため、料理教室を行った。						

出張命令書							
命令者				出張者			
出張期間				場所			
目的 用件							
出張報告書							
経費総額				出張 同行者			
領収書番号	旅費						
	宿泊費	交通費	タクシー	バス代	高速代	ガソリン代 <small>※自家用車は不可</small>	レンタカー
報告内容							