

つながり支援事業 事務処理マニュアル

つながり支援事業事務局
(株)ジェイアール東日本企画

印刷製本費

領収書1枚に対して1列使用してください。

印刷製本費			
	支払日	金額(税別)	金額(税込) 内容
1	12/4	55,556	60,000 チラシ作成費(A4 5000枚)
2	12/4	27,778	30,000 ポスター作成費(A2 100枚)
3	12/4	92,593	100,000 パンフレット作成費(A4 1000枚)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30	175,927円 190,000円		

相見積もりがない場合、選定理由書を必ず作成してください。

選定理由書

住所

団体名

代表者

領収書番号	印刷製本費①②③
選定業者	
金額(税込)	190,000円
経費区分	印刷製本費
目的・用途	チラシ (A4 5000枚)、ポスター(A2 100枚)、パンフレット(A4 6 ページ組)作成費
選定理由	選定業者が本取組の協力団体であり、取組の趣旨やイメージ をよく理解しており、また、各印刷物のデザイン、版下作成、 印刷までの一式を市場価格よりも格安で依頼できたため。

印刷製本費

見積書に限り、交付決定日以前の日付でも可能です。

発行日: 2017年7月10日

お見積書

御中

下記の通りお見積もりいたします。ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

本見積書有効期限 2017年10月8日

品名	数量	単価	金額	備 考
チラシ作成費 A4・5,000枚	1	60,000	¥60,000	
ポスター作成費 A2・100枚	1	30,000	30,000	
パンフレット作成費 A4・1,000枚	1	100,000	100,000	
			総 額(税込)	¥190,000

見積書⇒発注書⇒納品書⇒請求書⇒領収書の日付順になるよう、気をつけてください。お支払は取組終了日までに完了させてください。

※ 取組期間終了後に支払い手続きが発生する可能性がある場合は、必ず事前に事務局までご連絡ください。

發 注 書

平成29年7月17日

御中
様

配送先

担当者名:

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。下記の通り、ご確認くださいませようお願い申し上げます。

商品名	数量	単位	金額
チラシ作成費(A4・5,000枚)	1	式	¥ 60,000
ポスター作成費(A2・100枚)	1	式	¥ 30,000
パンフレット作成費(A4・1000枚)	1	式	¥ 100,000
税込合計			¥ 190,000

借 考

印刷製本費

支払いは、原則、銀行振込としてください。
控への写しも忘れずにご用意ください。

款目	印刷製本費	番号	1, 2, 3	支払日	H29.12.4	金額	190,000-
内容	チラシ・ポスター・パンフレット作成費						

ご利用明細票

お取引日	29-12-04	お取引内容	通帳電信振替			
記号		番号				
取扱番号	N009	お取引金額	*190,000			
		残高	*95,206			
振替先						
受取人						
依頼人						
今月のゆうちょ口座間の送金料金の優遇回数は残り 1回です						
ご利用いただきましてありがとうございました。						
— ゆうちょ銀行 —						

印刷製本費

・請求書や納品書で、内訳の詳細が記載されている場合(サイズ、厚み、部数等)、内訳書や明細書は不要です。

費目	印刷製本費	番号	1,2,3	支払日	H29.12.4	金額	190,000-
内容	チラシ・ポスター・パンフレット作成費						

得意先コードNo.

納品書

No.

平成29年8月20日

御中

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
チラシ作成費(A4・5,000枚)	1	式	60,000	60,000	
ポスター作成費(A2・100枚)	1	式	30,000	30,000	
税込合計				¥90,000	

納品:

得意先コードNo.

請求書

No.

平成29年8月20日

御中

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
チラシ作成費(A4・5,000枚)	1	式	60,000	60,000	
ポスター作成費(A2・100枚)	1	式	30,000	30,000	
税込合計				¥90,000	

納品:

費目	印刷製本費	番号	1,2,3	支払日	H29.12.4	金額	190,000-
内容	チラシ・ポスター・パンフレット作成費						

得意先コードNo.

納品書

No.

平成29年12月3日

御中

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
パンフレット作成費	1	式	100,000	100,000	
税込合計				¥100,000	

納品:

得意先コードNo.

請求書

No.

平成29年12月3日

御中

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
パンフレット作成費	1	式	100,000	100,000	
税込合計				¥100,000	

納品:

旅費

・取組に従事したことがわかるよう、出張日、出張者、金額、行き先、利用区間、目的を明記してください。

領収書1枚に対して1列使用してください。

旅費				
	出張日	金額	出張者	目的
1	10/8	25210	[Redacted]	[Redacted] 講師 交通費
2	10/27-10/29	16860		[Redacted] 実施・指導 交通費
3	10/27-10/29	16860		" "
4	10/27-10/29	10000		[Redacted] 実施・指導 宿泊費 (2泊)
5	10/27-10/29	10000		" "
6	10/28-10/29	5000		" "
7	11/11-11/12	5000		" "
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30	88930円			

費目	旅費	番号		出張日	17.10.8
出張者				金額	25210-
行き先				利用区間	大塚 ~ 小高
目的	ワークショップ				講師として

領収書		平簿3用シート ご利用ありがとうございます。 東日本旅客鉄道(株) 小高駅 改札	
Receipt		2017.10.7	
主 額		¥11,200	
(クレジット払い)			
購入商品		JR乗車券類 JR tickets	
(30150 1枚)		印 税 額 申 告 額	
東日本旅客鉄道株式会社		付 につき 改 札	
大塚駅		税 額 受 取 票 額	
大塚駅VF1発行 40151-02			
		ラッチ横断線 ¥1,320	
		手 見 書 十 ¥1,320	
		7番 7202 10時05分	

領収書		2017.10.08	
Receipt		15時49分	
主 額		¥11,200	
(クレジット払い)			
購入商品		JR乗車券類 JR tickets	
(30143 1枚)		印 税 額 申 告 額	
東日本旅客鉄道株式会社		付 につき 改 札	
大塚駅		税 額 受 取 票 額	
大塚駅VF2-6発行 40144-02			
		平簿番号 00503	
		この領収証は大切に保管してください。	
		※領収証は有効です。	
		JR東日本	

・通常1枚の領収書に1枚の台紙ですが、新幹線等、旅費で往復の費用が発生する場合は、1枚に収めてください。

旅費

経路検索画面の写しの往復分を、必ず添付してください。

YAHOO! JAPAN 路線情報

東京→仙台 2017年10月07日08:59出発

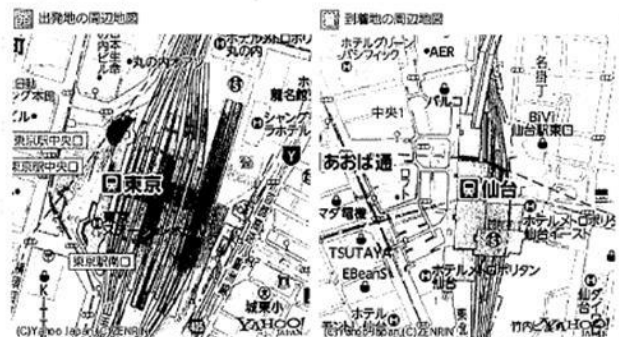
09:08発→10:40着 1時間32分(乗車1時間32分) 乗換: 0回 351.8km
② 現金便先: 11,200円 (乗車券5,940円 特別料金5,260円)

09:08 東京

3駅 J R新幹線はやぶさ9号・新青森行 21番線発→12番線着

乗車券: 5,260円 5,940円

10:40 仙台



(例) 用件や行き先などを入力すると、経路とともに印刷できます。

YAHOO! JAPAN 路線情報

小高→南仙台 2017年10月08日15:58出発

16:40発→18:08着 1時間28分(乗車1時間21分) 乗換: 1回 76.1km
② 現金便先: 1,320円 定額券 通額: 1か月 35,920円 / 3か月 102,350円 / 6か月 189,730円

16:40 小高

2駅 J R常磐線・原ノ町行

1,320円

16:50 原ノ町

14駅 J R常磐線・仙台行

18:08 南仙台



YAHOO! JAPAN 路線情報

仙台→小高 2017年10月08日15:57出発

16:55発→18:42着 1時間47分(乗車1時間34分) 乗換: 1回 83.8km
② 現金便先: 1,490円 定額券 通額: 1か月 39,320円 / 3か月 112,070円 / 6か月 212,350円

16:55 仙台

17駅 J R常磐線・原ノ町行 5番線発

18:20 原ノ町

2駅 J R常磐線・浪江行

18:42 小高



YAHOO! JAPAN 路線情報

仙台→東京 2017年10月08日16:00出発

16:30発→18:04着 1時間34分(乗車1時間34分) 乗換: 0回 351.8km
② 現金便先: 11,200円 (乗車券5,940円 特別料金5,260円)

16:30 仙台

3駅 J R新幹線はやぶさ24号・東京行 13番線発→20番線着

乗車券: 5,260円 5,940円

18:04 東京



(例) 用件や行き先などを入力すると、経路とともに印刷できます。

会場借料

領収書1枚に対して1列使用してください。

会場借料			
支払日	金額(税込)	金額(税込)	使用目的
1 12/29	11,112	12,000	9/24 ワークショップ会場借料
2 12/29	11,112	12,000	10/8 ワークショップ会場借料
3 12/29	138,889	150,000	10/28-10/29 アートウォール壁面借料
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30	161,113円	174,000円	

相見積もりがない場合、選定理由書を必ず作成してください。

選定理由書

住所

団体名

代表者

領収書番号	会場借料①②
選定業者	
金額(税込)	12,000円×2回
経費区分	会場借料
目的・使途	ワークショップ①「旗指物とはなにか」(9月24日)、ワークショップ②「旗指物を描いてみよう」(10月8日)の実施会場として
選定理由	

会場借料

作成日 2017年7月15日

機

下記の通り、お見積り申し上げます。

御見積金額	¥24,000		
内容	単価	数量	金額
2017年9月24日 ワークショップ会場賃料として	¥ 12,000	1	¥12,000
2017年10月8日 ワークショップ会場賃料として	¥ 12,000	1	¥12,000
	小計（税込み）		¥24,000
	合計		¥24,000

※取組期間終了後に支払い手続きが発生する可能性がある場合は、必ず**事前**に事務局までご連絡ください。

平成29年7月17日

御中
様

配送先

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。下記の通り、ご確認くださいませようお願い申し上げます。

[illegible]

備考

会場借料

御 納 品 書

作成日 2017年10月10日

様

下記の通り、納品いたしました。

御納品金額	¥24,000
-------	---------

内容	単価	数量	金額
2017年9月24日 ワークショップ会場貸出	¥ 12,000	1	¥12,000
2017年10月8日 ワークショップ会場貸出	¥ 12,000	1	¥12,000
小計 (税込み)			¥24,000
合計			¥24,000

御 請 求 書

作成日 2017年10月10日

様

下記の通り、ご請求申し上げます。

御請求金額	¥24,000
-------	---------

内容	単価	数量	金額
2017年9月24日 ワークショップ会場貸料として	¥ 12,000	1	¥12,000
2017年10月8日 ワークショップ会場貸料として	¥ 12,000	1	¥12,000
小計 (税込み)			¥24,000
合計			¥24,000

[振込先]

[支払期限] 2017年11月30日

会場借料

貸目	会場借料	番号	1, 2	支払日	H29.12.29	金額	24,000円
使用目的	9/24、10/8 ワークショップ会場借料(及机材借料費含む) ①~③						

ご利用明細票

お取扱日	店 名	お取引内容
29-12-29		通帳送金
記 号		
取扱番号	お取引金額	
N180	*54,000	
	残 高	
	*435,342	
あぶくま信用金庫 小高支店		
送金料金	*432円	

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆ う ち ょ 銀 行 —

会場によっては、申込書、領収書のみの場合もあるかと思います。その場合は、その写しがあれば、請求書等は必要ございません。

消耗品費

一般の商店で購入されたものは、必ずレシートをご用意ください。※領収書では詳細が分からないため。

消費品費

	購入日	金額(税込)	金額(税込)	内容
1	6/20	¥720	¥778	下駄袋
2	8/8	¥3,607	¥3,895	文房具類(¥69は私物のため引いています)
3	9/11	¥1,575	¥1,701	プログラム発送用封筒、文房具類
4	9/11	¥626	¥676	下駄袋不足分
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
		¥6,528	¥7,050	

費目	消耗品費	番号	1	購入日	6月20日	金額	¥778
購入者							
使用目的	下駄袋用						

下駄袋

購入-1-1 西村/17店

〒301-8254 超導波管内子機大塚店
TEL: 024-229-0013 / FAX: 024-225-2618
*** 見取表 ***

2017/06/20(火) 10:06 店001 No. 000
報告者 000: 西村正

コード	品名	数量	単価	金額
4547020401134	104*54 No.13(100枚)			
	000001	2	389	778
税込金額				778
合計	2枚			¥778
	(内消費税 税			56)
2264)				¥1,000
2264)				422

費目	消耗品費	番号	3	購入日	9月11日	金額	¥1,701
購入者							
使用目的	プログラム発送用封筒、文房具類						

文庫・小説 西ノノ店			
〒800-8224 福岡県大牟田市大牟田5 71-1245 094-0017/0181-024-255-2518			
** 規定外 **			
2017/09/11 16:38 03001 No.0009			
担当者 0006 藤澤正広			
コード	品名 原価	数量	金額
43064029745	2012年「文庫」12-12 PFC-044		
	1	491	490
43060505030	秋田県産100%収入(安)		
	1	500	500
49140007220	秋田県産100%収入(安)		
4-511	1	321	321
49140103922	秋田県産100%収入(安)		
4-250	1	284	284
秋田県産100%			1,701
合計	491		¥1,701
消費税			129

一般の商店で購入されたものは、必ずレシートをご用意ください。
※領収書では詳細が分からないため。

費目	消費品費	番号	4	購入日	9月11日	金額	¥676
購入者							
使用目的	下駄袋(不足分)						

規入-バ-香物店

〒800-8254 福海市西元字清水第5
TEL:084-939-0013 / FAX: 084-935-2918

* * * 見宛先 * *

2017/09/11(月) 16:20 店員 山崎 0011
担当 山崎 永正

コード	品名	数量	単価	金額
80175526025	15" 20F 20" 4			
	0000012			
	4	100		100
税込金額				676
合計	税			¥676
	(内消費税 額)			50

外注費・委託費

相見積もりがない場合、選定理由書を必ず作成してください。

領収書1枚に対して1列使用してください。

外注費			
	支払日	金額(税込)	金額(税込)
1	9/11	¥90,000	¥97,200
2	10/20	¥18,519	¥20,000
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
		¥108,519	¥117,200

選定理由書

カセットテープから CD へ変換してくれる業者が、近隣には他にいなかったため、選定いたしました。

外注費・委託費

見積書に限り、交付決定日以前の日付でも可能です。

見積書

御見積金額 金 97,200 円也
但し消費税 7,200 円を含む

イベント名 CD制作

下記のとおり御見積申し上げます

NO.	摘要	数量	単価	合計	備考
	CD制作費として	90枚	1,000	90,000	
	以下余白				

受注後のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生致しますので、予めご了承ください。

総計	¥90,000
消費税額	¥7,200
税込合計金額	¥97,200

見積書⇒発注書⇒納品書⇒請求書⇒領収書の日付順になるよう、気をつけてください。お支払は取組終了日までに完了させてください。

※取組期間終了後に支払い手続きが発生する可能性がある場合は、必ず事前に事務局までご連絡ください。

発注書

発注先

発注者(団体名・代表者名)

下記の通り、ご発注いたします。

総額 ¥97,200 (税込)

内訳については、年 月 日の見積の通り。

外注費・委託費

・請求書や納品書で、取組に使用したことがわかる内訳の詳細が記載されている場合、内訳書や明細書は不要です。

納品・請求書

ご請求金額 金 97,200 円也
但し消費税 7,200 円を含む

イベント名 CD制作

下記のとおり御請求申し上げます

[illegible]

振込先 東邦銀行小名浜支店
普通口座

総計	¥90,000
消費税額	¥7,200
税込合計金額	¥97,200

費目	外注費	番号	1	支払日	9月11日	金額	¥97,200
内容	CD制作費(カセットテープからCDへ変換)						

領收証

[illegible]

内訳
現金
小切手
手形

但 CD製作代として
1999年9月11日 上記正に領収いたしました

消費稅額等(%)

コダマ 05-580

外注費・委託費

年 月 日

発 注 書

発注先

御中

発注者(団体名・代表者名)

下記の通り、ご発注いたします。

総額 ¥20,000.- (税込)

内訳については、29年 8月10日 の見積の通り。

費目	外注費	番号	2	支払日	10月20日	金額	¥20,000
内容	ビデオ撮影費(後にみんなで鑑賞、練習するため)						

納 品 書 29年10月20日

No. _____

様

下記のとおり納品いたしました

品 名	数 量	単 価	金 額 (税抜・税込)
1 ビデオ撮影代			¥20,000.-
2			
3			
4			
5			
6			
合 計			
税 率	%	消費税額等	税込合計金額 ¥20,000.-

コナミ 9-543

物品請求票

交付日 29年10月20日

物 品 請 求	請 入 出 庫 管 理
ビデオ撮影代	20000

提出日 29年10月20日

所属

承認印

所属長印

コナミ シン-210N

外注費・委託費

費目	外注費	番号	2	支払日	10月20日	金額	¥20,000
内容	ビデオ撮影費(後にみんなで鑑賞、練習するため)						

領 収 証

No. _____

様 29年10月20日

★ ¥20,000 (円也)

但 ビデオ撮影代

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

機材借料

領収書1枚に対して1列使用してください。

機材借料				
	支払日	金額(税抜)	金額(税込)	使用目的
1	10/15	¥46,297	¥50,000	音響機材の借料
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
		¥46,297	¥50,000	

相見積もりがない場合、選定理由書を必ず作成してください。

選定理由書

毎年お願いしている業者であり、当日も音響操作をしていただけて、価格も安価なため、選定いたしました。



機材借料

見積書に限り、交付決定日以前の日付でも可能です。

費目	機材借用	番号	1	支払日	10月15日	金額	¥50,000
内容	音響機材の借料						

御見積書 (見積書 号) 29 年 8 月 1 日 No. [redacted]

様 [redacted]

貴 年 月 日付第 号部照会の件
下記のとおり御見積申し上げます

受渡期日 年 月 日 [redacted]

受渡場所

取引方法

有効期限

税込合計金額 ¥50,000-

品 名	数量	単 価	金 額 (税抜・税込)
1/4 音響機材使用内品	1/4 部		¥50,000
2 ミキサー			
3 ワイヤレスマイク	2本		
4 CDカセットデッキ			
5 ステレオレコーダー	4本		
7 〃 (11)	2本		
8 ステレオ (11)	4本		
9 〃 (11)	2本		
10 ワイヤレスマイク 30m, 10m, 25m	各2本		
11 〃 (11)			
合 計			¥50,000

備考

見積書⇒発注書⇒納品書⇒請求書⇒領収書の日付順になるよう、気をつけてください。お支払は取組終了日までに完了させてください。

※取組期間終了後に支払い手続きが発生する可能性がある場合は、必ず事前に事務局までご連絡ください。

29 年 8 月 / 日

発 注 書

発注先



御中

発注者(団体名・代表者名)



下記の通り、ご発注いたします。

総額 ¥50,000 (税込)

内訳については、年 月 日の見積の通り。

機材借料

・請求書や納品書で、取組に使用したことがわかる内訳の詳細が記載されている場合、内訳書や明細書は不要です。

費目	機材借料	番号	1	支払日	10月15日	金額	¥50,000
使用目的	音響機材の借料						

納品書

平成29年10月15日

No. 1

下記のとおり納品いたしました

品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	摘要
1 ミキシング・アンプ	1			
2 CDカセットデッキ	1			
3 MDカセットデッキ	1			
4 ワイヤレスマイク	1式			
5 " " " "	1式			
6 スピーカー・セット 200w	2本			
7 その他・コード類				
合計				
税率	%	消費税額等	税込合計金額	

領収証

様 No. 1

金額

¥50,000-

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但

音響代

11月29日

10月15日

上記正に領収いたしました

費目	機材借料	番号	1	支払日	10月15日	金額	¥50,000
使用目的	音響機材の借料						

請求書

平成29年10月15日

No. 0125

様

下記のとおり御請求申し上げます

税込合計金額 ¥50,000-

税率

消費税額等

月日	品名	数量	単価	金額(税抜・税込)	摘要
10/15	音響機器使用品				レンタル料
	ミキシング・アンプ				
	ワイヤレスマイク	2セット			
	CDカセットデッキ				
	MDカセットデッキ				

9	スピーカー・セット (小)	2本			
10	スピーカー・セット (大)	4本			
11	スピーカー・セット (小)	2本			
12	スピーカー・セット 300w	2			
13	" " 20	2			
14	" " 25	2			
15	その他・コード				
16					
17					
18					
19					
20					
合計				¥50,000	

会議費

領収書1枚に対して1列使用してください。

会議費			
購入日	金額(税別)	金額(税込)	会議日及び参加者
1 平成29年10月18日		¥1,335	平成29年10月21日 練習日 参加者 15名
2 平成29年10月24日		¥1,328	平成29年10月28日 練習日 参加者 13名
3 平成29年10月24日		¥1,328	平成29年10月29日 勿来地区社会福祉会 参加者 14名
4 平成29年12月1日		¥1,290	平成29年12月6日 練習日 参加者 16名
5 平成30年1月2日		¥1,096	平成30年1月3日 成人式 参加者 14名
6 平成30年1月6日		¥1,263	平成30年1月7日 だるま市 参加者 15名
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
		¥0	¥7,640

一般の商店で購入されたものは、必ずレシート
をご用意ください。
※領収書では詳細が分からないため。

買主	会議費	番号	/	購入日	平成29年10月16日	金額	¥1,335
購入者				使用日	平成29年10月21日	練習日	
参加者							

ヨークベニマル
 お取替・返品の際はレシートをお持ち
 くださるようお願いいたします
 内 郵便 番0246-45-1123

 ***** ジャーナル印字開始 *****

 0778-0003 2017年10月16日
 キヤノン: 0086470

1 053 ●線重525 1.3352
 (単位 X 15個)
 4902102107648

15点/小 計 ¥1,335
 合 計 ¥1,335
 (内 消費税等 ¥98)

現金 ¥2,000
 お釣り ¥665

5449 2422 11:19

 ***** ジャーナル印字終了 *****

領 収 証 様
 No.0035449

合計 ¥1,335-
 (内 消費税等 ¥98)
 但し

上記の金額正に領収いたしました
 2017年10月16日(月)

ヨークベニマル

謝金

- ・取組に従事することがわかるよう、同じ内容(日にち・時間・場所・内容・会場)が明記されている就任依頼書・承諾書を取得してください。
- ・就任依頼書・承諾書の日付は交付決定日以降の日付を記入してください

領収書1枚に対して1列使用してください。

謝金			
支払日	金額	承認者	内容
1 29.8.4	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
2 29.8.4	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
3 29.9.1	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
4 29.9.1	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
5 29.10.6	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
6 29.10.6	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
7 29.11.10	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
8 29.11.10	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
9 29.12.1	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
10 29.12.1	¥10,000	自治会長	陶芸講師謝金
11 30.1.12	¥10,000	自治会長	そば打ち講師謝金
12 30.1.12	¥10,000	自治会長	そば打ち講師謝金
13 30.1.12	¥10,000	自治会長	そば打ち講師謝金
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
¥130,000		¥0	

平成 29年 7月 10日

就任依頼書

依頼先



様

依頼主(団体名・代表者)



下記の件についてご依頼申し上げます。

日にち	平成29年8/4、9/1、10/6、11/10、12/1
時間	13:00~15:00
場所	
内容	陶芸教室についての講師
金額	¥10,000 (1回につき)

謝金

本人に対しての支払いを明確にするため、領収証等の添付をお願いします。

平成 29年 7月 13日

就任承諾書

依頼主(団体名・代表者)

様

承諾者

平成 29年 7月 10日付でご依頼のありました下記の件につきまして、承諾いたします。

日にち	平成29年8/4、9/1、10/6、11/10、12/1
時間	13:00~15:00
場所	
内容	陶芸教室についての講師
金額	¥10,000(各回ごと)

品目	謝金	通号	1	支払日	2017/8/4	金額	10,000
取引先							
内容	陶芸教室講師に対する講師料						
<p>領収証 様 No. _____</p> <p>金額 ¥10,000-</p> <p>但 講師料代と17 1/29年8月4日 上記正に領収いたしました</p> <p>内訳 税抜金額 消費税額(%)</p>							

通帳の写し

普通預金 ORDINARY DEPOSIT (兼お借入明細) 6				
	お取引内容	お支払金額(円)	お預り金額(円)	
30-6-1	残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000
30-6-25	振込 カ)〇〇印刷	100,000	900,000	
30-6-25	振込手数料	432	899,568	
30-6-26	ATM	5,000	894,568	
30-7-30	ATM	30,000	864,568	
30-8-10				
30-9-1	振込 〇〇	150,000		
		432		

最初に交付決定額と同額以上を口座に入れていただくと整理しやすいです。

振込を推奨しております。
振込手数料はそのまま明記されます。

現金払いの場合、支払額と同額以上の引き出しが確認取れば問題ございません。

本事業と関係の無い費用については、黒く塗りつぶしていただいて構いません。

台紙№を記載していただくと、何の費用かが明確になります。

●店頭で入金した他店券または期日入金扱いの取立については、他店払いの手形・小切手類によってお支払い可能時期が異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。
●通帳に記載されていないお取引が100件以上になると、合算金額で記入させていただきます。

○○○BANK

補助金振り込む際、不備があった場合に確認が取れます。

26