

## 費目別対象経費の主な例

謝金・・・外部から招聘した講師、専門家等への謝金

旅費・・・電車代、バス代、宿泊費、団体構成員使用の高速代・レンタカー利用時のガソリン代

会場借料・・・会議用の貸し会議室、イベントを実施する際の会場代

会議費・・・会議に供するお水、お茶代

印刷製本費・・・チラシ、ポスター、パンフレット等の印刷代、コピー代

広報費・・・新聞、雑誌等の掲載費、ラジオ、テレビでの宣伝費、WEB広告

通信運搬費・・・発送費、宅配便代、切手代

消耗品費・・・文房具、料理教室の食材費、看板を作成する材料費、植物の苗

機材借料・・・各種機材のレンタル代・リース代（取組実施対象期間のみ対象）、  
団体構成員利用（荷物運搬のみ）のレンタカー代

調査費・・・本、資料購入

保険料・・・イベント保険等（取組実施日に必要な保険のみ対象）

振込手数料・・・振込みの際の手数料

補助員人件費・・・イベント運営に必要となる補助員の人件費

外注費・・・デザイン費、ホームページ制作費、看板の制作費（事業年度、事業名の明記されたもののみ対象）

委託費・・・音響作業、ホームページの運営・管理等