

記入例

作成日：令和〇年〇月〇日

理 由 書

団体名	〇〇〇〇〇
代表者	〇〇 〇〇〇
支払先	〇〇〇〇
費用項目	印刷製本費
理由	<p>【支払について】</p> <p>印刷製本費について、銀行振込での支払いを選択したところ、印刷作業日の前日までに入金を完了させる必要があったため、納品前の支払いとなった。</p> <div><p>証憑書類だけでは内容が不明確な場合、 「理由書」の提出が必要な場合があります。 理由書には経緯や理由等を明確に記入して下さい。</p></div>

作成日：令和 年 月 日

理 由 書

団体名	
代表者	
支払先	
費用項目	
理由	