

記入例

講座開催については、承諾者欄に担当講師名を記入して下さい。

取組実施報告書			
日にち	令和〇年〇月〇日	承諾者	△△ △△
時間	09:00～12:00	実施場所	〇×会議室 調理室
移動区間	〇〇から△△	請求額	¥〇〇〇〇
実施内容	<div>料理教室の講師を行った。 〇〇町の〇〇を使用し、〇〇〇〇を作成しました。(メニュー別紙) これまでにない、新しい郷土料理の創開発につなげることができました。 試食の際には、新しい組み合わせのアイデア等もでて、参加者の皆様が積極的に発言され、交流を深める事ができました。</div> <div>作成した作品等の 写真・画像データ①</div> <div>作成した作品等の 写真・画像データ②</div> <div>作品等を作成する講座においては、作成された作品の 写真・画像データ等を添付して下さい。</div>		

実施報告書			
日にち		承諾者	
時間		実施場所	
移動区間		請求額	
実施内容			