

記入例①

作成日：令和〇年〇月〇日

選 定 理 由 書

団体名	〇〇〇〇〇
代表者	〇〇 〇〇〇
選定業者	〇〇会議所
費用項目	会場借料
選定理由	<p>〇〇講座を開催するのにあたり、必要な機材（PC、プロジェクター、モニター）の設備が整う会場で、参加予定者が公共交通機関を利用して集まる事ができ、予定人数を収容できる広さの会場が他になかった為、〇〇会議所を選定しました。</p> <div>選定理由は具体的かつ明確に記入して下さい。</div>

作成日：令和 年 月 日

選 定 理 由 書

団体名	
代表者	
選定業者	
費用項目	
選定理由	

記入例②

作成日：令和〇年〇月〇日

選 定 理 由 書

団体名	〇〇〇〇
代表者	〇〇 〇〇〇
選定者	〇×〇×
費用項目	謝金
・経歴（プロフィール） ・算出根拠 ・選定理由	<p>【経歴、プロフィール】</p> <p>〇×クッキングスタジオ料理教室 主宰</p> <p>□□の料理教室で講師を××年務めた後、〇×クッキングスタジオ教室開校</p> <p>著書：〇〇、□□</p> <p>【算出根拠】</p> <p>今回の料理教室では、1回あたり10名~15名の参加者を予定しており、通常〇×クッキングスタジオ教室で行っている講師料金（1クラス10名）と同額の@@@円。</p> <p>【選定理由】</p> <p>〇×町の特産品であるかぼちゃを主な材料として、町の名産品に発展できるものを作り出すことを目的とした創作料理教室のため、郷土料理開発を手掛けた〇〇を出版された、福島県出身の〇×〇×氏を講師として選定した。</p>

経歴、プロフィールについては、インターネットHP等のページを別紙としてご提出いただいても構いません。

謝金金額の算出根拠を記入して下さい。

依頼するにあたり、十分な経歴・実績があることが分かる内容を記入して下さい。

作成日：令和 年 月 日

選 定 理 由 書

団体名	
代表者	
選定者	
費用項目	謝金
・ 経歴（プロフィール） ・ 算出根拠 ・ 選定理由	【経歴、プロフィール】 【算出根拠】 【選定理由】