

※謝金対象の講師が、交通費等を立替し、団体から講師へ立替代金を支払った場合に作成して下さい。

記入例

領収書の日付より後の日付として下さい

請求日：令和〇年〇月〇日

立 替 払 い 請 求 書 兼 受 領 書

団 体 名 様

領収書の日付を記入して下さい。

以下のとおり立替えましたので、領収書を添付の上、請求致します。

購入日	内容
令和〇年〇月〇日	〇月〇日 ▽▲教室講師 東京一福島 往復新幹線代
合計金額	¥12,000

立替で支払った内容を記入して下さい。

受領日：令和〇年〇月〇日

立替代金について、確かに受領致しました。

氏名 〇〇〇〇
所在地 〇〇〇〇

受領印

印

必ず捺印して下さい。

請求日：令和 年 月 日

立 替 払 い 請 求 書 兼 受 領 書

様

以下のとおり立替えましたので、領収書を添付の上、請求致します。

購入日	内容
令和 年 月 日	
合計金額	

受領日：令和 年 月 日

立替代金について、確かに受領致しました。

氏名
所在地

受領印 印