

## 記入例

令和〇年 9 月 1 日

就任依頼書

交付決定日以降の日付  
として下さい。

依頼先

住所  
氏名

様

必ず捺印して下さい。

依頼主(団体名・代表者)

団体の住所  
団体名  
団体代表者氏名

印

下記の件についてご依頼申し上げます。

就任依頼書と就任承諾書で同内容を記入して下さい。

日にち	令和〇年〇月〇日
時間	11 : 00 ~ 17 : 00
場所	〇〇〇
内容	〇〇〇講座 講師
金額	¥10,000

## 記入例

令和〇年9月2日

就任承諾書

就任依頼書発行日より後の日付として下さい。

依頼主(団体名・代表者)

団体の住所  
団体名  
団体の代表者氏名

様

承諾者

必ず捺印して下さい。

就任依頼書の発行日を

住所  
氏名

印

令和〇年〇月〇日付でご依頼のありました下記の件につきまして、承諾いたします。

就任依頼書と就任承諾書で同内容を記入して下さい。

日にち	令和〇年〇月〇日
時間	11 : 00～17 : 00
場所	〇〇〇
内容	〇〇〇講座 講師
金額	¥10,000

令和 年 月 日

## 就任依頼書

依頼先

様

依頼主(団体名・代表者)

印

下記の件についてご依頼申し上げます。

日にち	
時間	
場所	
内容	
金額	

令和 年 月 日

## 就任承諾書

依頼主(団体名・代表者)

様

承諾者

印

令和 年 月 日付でご依頼のありました下記の件につきまして、承諾いたします。

日にち	
時間	
場所	
内容	
金額	