

記入

令和〇年〇月〇日

発 注 書

発注先

発注先名

御中

交付決定日以降、
見積書の発行日以降
かつ見積書の有効期限内の
日付として下さい。

発注者(団体名・代表者名)

団体名
代表者氏名

印

下記の通り、ご発注いたします。

見積書に明記されている金額

総額

¥100,000

(税込)

内訳については 令和〇年〇月〇日 の見積の通り。

見積書の発行日の日付

令和 年 月 日

発 注 書

発注先

御中

発注者(団体名・代表者名)

印

下記の通り、ご発注いたします。

総額

(税込)

内訳については

令和 年 月 日

の見積の通り。