

記入例①

雇用契約書

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和〇年〇月〇日		
就業場所	〇△広場		
就業時間	10:00～17:00	所定労働時間を越える労働無し	
休憩時間	就業時間中、適宜1時間とする。		
業務内容	イベント運営補佐(会場受付及び案内)		
雇用形態	日雇い	契約更新無し	
賃金	¥5,000/1日	昇給・賞与・退職金無し	
支払方法	振込	支払日	当日
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。		

上記の通り、契約いたします。

令和〇年〇月〇日

雇用主（団体名・代表者名）

住所  
団体名  
代表者氏名



被雇用者（住所・名前）

雇用する人の氏名  
雇用する人の住所



# 雇用契約書

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和            年            月            日		
就業場所			
就業時間		所定労働時間を越える労働無し	
休憩時間			
業務内容			
雇用形態		契約更新無し	
賃金		昇給・賞与・退職金無し	
支払方法		支払日	
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。		

上記の通り、契約いたします。

令和      年      月      日

雇用主（団体名・代表者名）

印

被雇用者（住所・名前）

印

複数日程で雇用契約を取り交わした後で、日程の変更が生じた場合、再度雇用契約書を取り交わして下さい。

実績報告書提出時には、**変更前の雇用契約書**と、**変更後の雇用契約書**の写しを併せてご提出下さい。  
どちらか一方だけでは、該当する取組について確認ができませんので、必ず両方の写しをご提出下さい。

## 記入例②

### 雇用契約書

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和○年7月1日より令和○年7月31日迄の指定する雇用日 ※指定する内容に変更が生じた場合、再度雇用契約書を取り交わすものとする。			
雇用日	7月 3日	7月 10日	7月 17日	7月 24日
	7月 31日	月 日	月 日	月 日
就業場所	○○○			
就業時間	12:00～17:00		所定労働時間を越える労働無し	
休憩時間	就業期間中、適宜1時間とする。			
業務内容	○○○イベント運営補佐 会場設営、受付及び案内、荷物搬入			
雇用形態	日雇い		契約更新無し	
賃金	¥3000/1日		昇給・賞与・退職金無し	
支払方法	銀行振込		支払日	月末払い
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。			

上記の通り、契約いたします。

令和○年6月25日

雇用主（団体名・代表者名）

福島県○○○  
○○○  
代表 ○○○

印

被雇用者（住所・名前）

福島県△△△  
△△△△

印

# 雇用契約書

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和 年 月 日より令和 年 月 日迄の指定する雇用日 ※指定する内容に変更が生じた場合、再度雇用契約書を取り交わすものとする。			
雇用日	月 日	月 日	月 日	月 日
	月 日	月 日	月 日	月 日
就業場所				
就業時間			所定労働時間を越える労働無し	
休憩時間				
業務内容				
雇用形態	日雇い		契約更新無し	
賃金	/日		昇給・賞与・退職金無し	
支払方法			支払日	
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。			

上記の通り、契約いたします。

令和 年 月 日

雇用主（団体名・代表者名）

印

被雇用者（住所・名前）

印

### 記入例③

#### 雇用契約書

1ヶ月単位でまとめた雇用契約書の日程が変更になった場合、再度、正しい日程で雇用契約書を取り交わして下さい。  
変更前と変更後の雇用契約書を併せてご提出下さい。

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和○年7月1日より令和○年7月31日迄の指定する雇用日 ※指定する内容に変更が生じた場合、再度雇用契約書を取り交わすものとする。			
雇用日	7月 3日	7月 10日	7月 17日	7月 24日
	7月 31日	月 日	月 日	月 日
就業場所	○○○			
就業時間	12:00~17:00	所定労働時間		
休憩時間	就業期間中、適宜1時間とする。			
業務内容	○○○イベント運営補佐 会場設営、受付及び案内、荷物搬入			
雇用形態	日雇い	契約更新無し		
賃金	¥3000/1日	昇給・賞与・退職金無し		
支払方法	銀行振込	支払日	月末払い	
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。			

複数日程の内、1日だけ変更となった場合でも、新しく取り交わす雇用契約書には、変更となった日以降の日付も全て記入して下さい。

上記の通り、契約いたします。

令和○年6月25日

雇用主（団体名・代表者名）

福島県○○○  
○○○  
代表 ○○○

印

被雇用者（住所・名前）

福島県△△△  
△△△△

印

#### 雇用契約書

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和○年7月1日より令和○年7月31日迄の指定する雇用日 ※指定する内容に変更が生じた場合、再度雇用契約書を取り交わすものとする。			
雇用日	7月18日	7月24日	7月31日	月日
	月日	月日	月日	月日
就業場所	○○○			
就業時間	12:00～17:00		所定労働時間を越える労働無し	
休憩時間	就業期間中、適宜1時間とする。			
業務内容	○○○イベント運営補佐 会場設営、受付及び案内、荷物搬入			
雇用形態	日雇い		契約更新無し	
賃金	¥3000/1日		昇給・賞与・退職金無し	
支払方法	銀行振込		支払日	月末払い
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。			

上記の通り、契約いたします。

令和○年7月17日

雇用主（団体名・代表者名）

変更になった雇用日以前の日付として下さい。

福島県○○○  
○○○  
代表 ○○○

印

被雇用者（住所・名前）

福島県△△△  
△△△△

印