

記入例

送 付 先 リ ス ト

No.	送付日	送付先	内容	部数
1	○/○	○○○○	就任依頼書・承諾書	1
2	○/○	○○○○	就任依頼書・承諾書	1
3	○/○	○○○○	雇用契約書	1
4	○/○	○○○○	雇用契約書	1
5	○/○	○○○○	イベント案内チラシ	50
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

送付先（宛先）、送付内容等を記入して下さい。
送付先住所の記入は必要ありません。

送 付 先 リ ス ト

No.	送付日	送付先	内容	部数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				