

※記入例

雇用契約書

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和〇年〇月〇日		
就業場所	〇〇〇〇		
就業時間	10：00～17：00	所定労働時間を越える労働無し	
休憩時間	就業時間中、適宜1時間とする。		
業務内容	イベント運営補佐(会場受付及び案内)		
雇用形態	日雇い	契約更新無し	
賃金	¥5,000／1日	昇給・賞与・退職金無し	
支払方法	振込	支払日	当日
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。		

上記の通り、契約いたします。

令和〇年〇月〇日

雇用主（団体名・代表者氏名）

団体名
代表者氏名



被雇用者（住所・氏名）

住所
氏名



雇用契約書

あなたを臨時雇用するに当たっての労働条件は次の通りです。

雇用期間	令和 年 月 日		
就業場所			
就業時間		所定労働時間を越える労働無し	
休憩時間			
業務内容			
雇用形態		契約更新無し	
賃金		昇給・賞与・退職金無し	
支払方法		支払日	
その他	この契約に定めのない事項については、雇用主、被雇用者双方で協議し、決定する。		

上記の通り、契約いたします。

令和 年 月 日

雇用主（団体名・代表者氏名）

印

被雇用者（住所・氏名）

印