

令和〇年 9 月 1 日

就任依頼書

交付決定日以降の日付
として下さい。

依頼先

住所
氏名

必ず捺印して下さい。

様

依頼主（団体名・代表者氏名）

団体名
代表者氏名



下記の件について、ご依頼申し上げます。

就任依頼書と就任承諾書で同内容を記入して下さい。	
日にち	〇月〇日
時間	11：00～17：00
場所	〇〇〇〇〇
内容	〇〇〇講座 講師
金額	10,000

令和○年 9 月 2 日

就任承諾書

就任依頼書発行日より後の
日付として下さい。

依頼主（団体名・代表者氏名）

団体名
代表者氏名

様

必ず捺印して下さい。

承諾者

就任依頼書の発行日を
記入して下さい。

住所
氏名

印

令和○年 9 月 1 日付でご依頼のありました下記の件について、承諾いたします。

就任依頼書と就任承諾書で同内容を記入して下さい。

日にち	○月○日
時間	11 : 00 ~ 17 : 00
場所	○○○○○
内容	○○○講座 講師
金額	10,000

令和 年 月 日

就任依頼書

依頼先

様

依頼主（団体名・代表者氏名）

印

下記の件について、ご依頼申し上げます。

日にち	
時間	
場所	
内容	
金額	

令和 年 月 日

就任承諾書

依頼主(団体名・代表者氏名)

様

承諾者

印

令和 年 月 日付でご依頼のありました下記の件について、承諾いたします。

日にち	
時間	
場所	
内容	
金額	