

※記入例

令和〇年〇月〇日

発 注 書

発注先

発注先名

御中

交付決定日以降、
見積書の発行日以降
かつ見積書の有効期限内の日付として
下さい。

発注者（団体名・代表者氏名）

団体名
代表者氏名

印

下記の通り発注いたします。

見積書に明記されている金額

総額

¥100,000

（税込）

内訳については、

令和〇年〇 月 〇日

の見積の通り。

見積書の発行日の日付

令和 年 月 日

発 注 書

発注先

御中

発注者（団体名・代表者氏名）

印

下記の通り発注いたします。

総額

（税込）

内訳については、

令和 年 月 日

の見積の通り。